



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Avenida Santa Helena, 200 - Centro - Turmalina - Estado de São Paulo
CEP 15.755-000

Fone: 017-3667-1156 ou 3667-1192 - e-mail - compras@turmalina.sp.gov.br
CNPJ 45.139.482/00001-01

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

DISPENSA Nº 137/24

PROCESSO Nº 167/24

MODALIDADE: Eletrônica

Torna-se público que o Município de Turmalina, realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, na hipótese do Art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, combinado com o Art. 39, inciso II do Decreto Municipal nº 2010 de 02 de janeiro de 2024 (<https://www.diario.turmalina.sp.gov.br/prepara-pdf/575>), no que couber e não for contrário a Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021 e demais legislação aplicável.

O fornecedor interessado, deverá acessar o sistema eletrônico de contratações denominado Bolsa de Licitações do Brasil BLL, através do site: www.bll.org.br.

O Termo de referência na íntegra se encontra disponível na página da BLL, citada anteriormente, também estará disponível no site <https://www.turmalina.sp.gov.br/contratacao>.

Outras informações poderão ser obtidas no setor de Contratação Direta da Prefeitura Municipal de Turmalina, no horário das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min de segunda a sexta feira.

OBJETO

Visa-se à **“Aquisição de ares condicionados e eletrodomésticos, para diversos setores da municipalidade”**.

VALOR ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO

R\$ 18.436,39 (dezoito mil quatrocentos e trinta e seis reais e trinta e nove centavos).

PERÍODO DE PROPOSTAS

De 30/09/2024 às 08:00 horas

Até 03/10/2024 às 08:00 horas

PERÍODO DE LANCES COM INÍCIO

DIA 03/10/2024 das 08:30 horas

ENCERRAMENTO DOS LANCES

NO DIA 03/10/2024 as 14:30 horas



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Avenida Santa Helena, 200 - Centro - Turmalina - Estado de São Paulo

CEP 15.755-000

Fone: 017-3667-1156 ou 3667-1192 - e-mail - compras@turmalina.sp.gov.br

CNPJ 45.139.482/00001-01

ANEXO DO AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

OBJETO: Aquisição de areias condicionadas e eletrodomésticos, para diversos setores da municipalidade.	
Processo nº 0167/2024	Participação preferencial de ME / EPP ? () SIM / (x) NÃO
➤ Lei Federal nº 14.133/2021 - Art.75, II ➤ Decreto Municipal nº 2010 de 02 de janeiro de 2024 - Art. 39, II - (disponível no seguinte endereço eletrônico: https://www.diario.turmalina.sp.gov.br/prepararpdf/575).	Amostra? () Sim / (x) Não
Pedidos de esclarecimentos: Enviar mensagem para o e-mail: compras@turmalina.sp.gov.br ou ligar para o telefone: (17) 3667-1192 ou (17) 3667-1156 - Departamento de Contratação Direta (ramal 212)	
Adjudicação: ITEM; Tipo: Menor preço; Entrega: O objeto deve ser entregue, no horário das 8h00min às 16h00min, de segunda a sexta-feira, correndo por conta exclusiva da Contratada, todas as despesas decorrentes de carga, descarga e transporte até o local indicado; Prazo de Vigência do contrato: O contrato terá prazo de vigência de 30 (trinta) dias, contados da assinatura do contrato e/ou outro documento que venha a substituí-lo.	



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Avenida Santa Helena, 200 - Centro - Turmalina - Estado de São Paulo
CEP 15.755-000

Fone: 017-3667-1156 ou 3667-1192 - e-mail - compras@turmalina.sp.gov.br
CNPJ 45.139.482/00001-01

Dispensa de Licitação nº 0137/2024

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de ares condicionados e eletrodomésticos, para diversos setores da municipalidade. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação por **dispensa de licitação fundamentada no artigo 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, combinado com o Decreto Municipal nº2010, Art. 39, inciso II de 02 de janeiro de 2024.**

1.2. Especificação dos itens a serem contratados

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIPTIVO
01	01	UNID	Aparelho de ar condicionado, tipo split, tecnologia inverter, capacidade de refrigeração 09.000 BTUs. Ciclo de ar frio, com mínimo de 3 velocidades de insuflamento (alta, média e baixa). Aparelho com serpentina de cobre, baixo nível de ruído, com proteção anticorrosão. Controle remoto sem fio. Acionamento na unidade interna em caso de perda ou danos no controle remoto. Compressor rotativo, com timer, saída regulável de ar, painel eletrônico, controle de temperatura, aparelho com filtro de poeira, função auto limpeza, desumidificador, termostato digital, funções sleep, timer, swing, direcionamento, velocidade, turbo e display. Filtro de ar anti-bactéria, lavável. Modos: refrigerar, ventilar, desumidificar e automático. Voltagem 220V. Selo de eficiência energética, selo Procel A. 60HZ, uso obrigatório de gás ecológico R-32. Manual de instrução e certificado de garantia em português. Garantia de 12 meses. com INSTALAÇÃO INCLUSA.
02	02	UNID	Aparelho de ar condicionado, tipo split, tecnologia inverter, capacidade de refrigeração 18.000 BTUs. Ciclo de ar frio, com mínimo de 3 velocidades de insuflamento (alta, média e baixa). Aparelho com serpentina de cobre, baixo nível de ruído, com proteção anticorrosão. Controle remoto sem fio. Acionamento na unidade interna em caso de perda ou dano no controle remoto. Compressor rotativo, com timer, saída regulável de ar, painel eletrônico, controle de temperatura, aparelho com filtro de poeira, função auto limpeza, desumidificador, termostato digital, funções sleep, timer, swing, direcionamento, velocidade, turbo e display. Filtro de



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Avenida Santa Helena, 200 - Centro - Turmalina - Estado de São Paulo
CEP 15.755-000

Fone: 017-3667-1156 ou 3667-1192 - e-mail - compras@turmalina.sp.gov.br
CNPJ 45.139.482/00001-01

			<p>ar anti-bactéria, lavável. Modos: refrigerar, ventilar, desumidificar e automático. Voltagem 220V. Selo de eficiência energética, selo Procel A. 60HZ, uso obrigatório de gás ecológico R-32. Manual de instrução e certificado de garantia em português. Garantia de 12 meses. com INSTALAÇÃO INCLUSA.</p>
03	02	UNID	<p>GELADEIRA/REFRIGERADOR FROST FREE INVERSE 588 LITROS BRANCA.</p> <ul style="list-style-type: none">• CAPACIDADE TOTAL (L) – 588 LT• CAPACIDADE DO REFRIGERADOR (L) – 400 LT• CAPACIDADE FREEZER (L) – 188 LT• PORTAS – 02• PAINEL ELETRÔNICO EXTERNO• TIPO DE DEGELO – FROST FREE• FORMATO – INVERSE (FREEZER EMBAIXO)• DISPLAY – TOUCH SCREEN• PRATELEIRAS DE VIDRO• ILUMINAÇÃO LED NO REFRIGERADOR• CESTA DE OVOS• GAVETA DE LEGUMES• GAVETA DE GELO• ILUMINAÇÃO LED NO FREEZER• PÉS ESTABILIZADORES• PRATELEIRAS PARA GARRAFAS• SEPARADOR DE GARRAFAS• EFICIENCIA ENERGÉTICA A+++• PRODUTO COM SELO DO INMETRO• GARANTA DE 12 MESES• CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA – 110V.
04	01	UNID	<p>TANQUINHO DE LAVAR ROUPA 15KG</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidade de Lavagem - 15Kg• Cor – Branco• Programa de Lavagem – 8 programas• Características do Tanquinho - Com Timer, filtro de fiapos, retentor de objetos, visualizador de etapas de lavagem.• Potência - 450W• Tipo de Abertura – Superior• Batedor no Fundo• Pannel - Pannel Mecânico• Sistema de Lavagem – Turbilhonamento• Tipo de Água – Fria• Níveis da Água – 3• Consumo de Água – aproximadamente 145 Litros/ por Ciclo• Eficiência Energética A



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Avenida Santa Helena, 200 - Centro - Turmalina - Estado de São Paulo
CEP 15.755-000

Fone: 017-3667-1156 ou 3667-1192 - e-mail - compras@turmalina.sp.gov.br
CNPJ 45.139.482/00001-01

		<ul style="list-style-type: none">• Voltagem - 110V• Material – Plástico• Certificado Homologado pelo Inmetro <p>Prazo de Garantia - 01 ano (3 meses de garantia legal e mais 9 meses de garantia especial concedida pelo fabricante).</p>
		<p align="center">Máquina de Lavar Roupa 17Kg Branca</p> <p>Especificações técnicas</p> <ul style="list-style-type: none">• Cor – Branco• Capacidade (Kg) – 17kg• Eficiência Energética A• Abertura da Tampa - Abertura Superior• Ciclos de Lavagem – 12 ciclos• Pés Niveladores• Níveis de Água - Extra Baixo (1), Baixo (2), Médio (3), Alto/Edredon (4)• Display Digital• Funções –<ol style="list-style-type: none">1. FUNÇÃO CICLO RÁPIDO2. DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO3. MOLHO4. SELEÇÃO POR TIPO DE ROUPA5. DILUIÇÃO ANTI-MANCHA6. FUNÇÃO TIRA MANCHAS7. FILTRO ELIMINA FIAPOS8. FUNÇÃO AGITAÇÃO DELICADA9. FUNÇÃO TURBO LAVAGEM10. SELEÇÃO POR COR DE ROUPA11. LAVA EDREDON12. ACOMPANHAMENTO DAS ETAPAS13. AVANÇA ETAPAS14. NÚMERO DE ENXÁGUES: 215. ENXÁGUE ANTIALERGICO16. CICLO PARA AMACIANTE <ul style="list-style-type: none">• Filtro – Sim• Centrifugação – Normal• Potência – 480W• Cesto Inox• VOLTAGEM – 110V <p>GARANTIA 12 MESES</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Avenida Santa Helena, 200 - Centro - Turmalina - Estado de São Paulo

CEP 15.755-000

Fone: 017-3667-1156 ou 3667-1192 - e-mail - compras@turmalina.sp.gov.br

CNPJ 45.139.482/00001-01

1.3. Critério de Julgamento

O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**. Observadas as exigências contidas neste Aviso de Dispensa Eletrônica e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Sistema de Compras da Prefeitura Municipal de Turmalina – Bolsa de Licitações do Brasil “BLL”, disponível no endereço eletrônico www.bll.org.br.

2.1.1. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no site da BLL, para acesso ao sistema e operacionalização.

2.1.2. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no presente Termo de Referência desta Dispensa Eletrônica;

2.1.3. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no que se refere a Dispensa Eletrônica em pauta, não cabendo ao órgão promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes.

2.2. Os preços unitários deverão ser expressos com até 2 (duas) casas decimais, bem como o valor total de cada item, e também o valor final da proposta comercial deverá ser expresso com 2 (duas) casas decimais. Caso sejam ofertados valores unitários expressos com mais de 3 (três) casas decimais, estas serão meramente desconsideradas, aplicando-se a regra matemática de arredondamento. *Se o algarismo a ser eliminado for maior ou igual a cinco, acrescentamos uma unidade ao primeiro algarismo que está situado à sua esquerda. Se o algarismo a ser eliminado for menor que cinco, devemos manter inalterado o algarismo da esquerda.*



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Avenida Santa Helena, 200 - Centro - Turmalina - Estado de São Paulo
CEP 15.755-000

Fone: 017-3667-1156 ou 3667-1192 - e-mail - compras@turmalina.sp.gov.br
CNPJ 45.139.482/00001-01

2.3. Ao enviar sua proposta comercial, o **proponente concordará** que atende aos requisitos das seguintes declarações:

2.3.1. que *inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame*, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

2.3.2. que *cumpe os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006*, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49. (NO CASO DE EMPRESAS MEI / ME / EPP)

2.3.3. que *está ciente e concorda com as condições contidas neste Termo e seus anexos*;

2.3.4. que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas, assumindo como firmes e verdadeiras;

2.3.5. que *não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz*, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

2.4. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.4.1. Que não atendam às condições deste Aviso de Dispensa Eletrônica e seu(s) anexo(s);

2.4.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.4.3. Que se enquadrem nas seguintes vedações:

2.4.3.1. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.4.3.2. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Avenida Santa Helena, 200 - Centro - Turmalina - Estado de São Paulo
CEP 15.755-000

Fone: 017-3667-1156 ou 3667-1192 - e-mail - compras@turmalina.sp.gov.br
CNPJ 45.139.482/00001-01

qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.4.3.3. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.4.3.4. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.4.3.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.4.3.6. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.4.3.6.1. Aplica-se o disposto no item 2.4.3.3 também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Avenida Santa Helena, 200 - Centro - Turmalina - Estado de São Paulo

CEP 15.755-000

Fone: 017-3667-1156 ou 3667-1192 - e-mail - compras@turmalina.sp.gov.br

CNPJ 45.139.482/00001-01

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de Dispensa Eletrônica, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.3. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na contratação do objeto.

3.6. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de entregar o objeto nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.8. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores NÃO poderão



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Avenida Santa Helena, 200 - Centro - Turmalina - Estado de São Paulo
CEP 15.755-000

Fone: 017-3667-1156 ou 3667-1192 - e-mail - compras@turmalina.sp.gov.br
CNPJ 45.139.482/00001-01

retirá-la, substituí-la ou modificá-la.

3.9. O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.

3.10. Com o cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, juntar as seguintes declarações:

3.10.1. A inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

3.10.2. Que me enquadro na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;

3.10.3. O pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação constante no procedimento;

3.10.4. Que me responsabilizo pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

3.10.5. Que me comprometo a comunicar a esta municipalidade a ocorrência de qualquer fato superveniente impeditivo à habilitação;

3.10.6. O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

3.10.7. Outras exigências previstas em Lei e constantes do sistema;

3.10.8. Fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço).

3.10.9. Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Avenida Santa Helena, 200 - Centro - Turmalina - Estado de São Paulo
CEP 15.755-000

Fone: 017-3667-1156 ou 3667-1192 - e-mail - compras@turmalina.sp.gov.br
CNPJ 45.139.482/00001-01

3.10.10. O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da sessão seguinte deste Aviso.

4. FASE DE LANCES

4.1. A partir das 08h30 do dia 03/10/2024, a sessão pública será automaticamente aberta por 6 horas, pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado as 14h30.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.3. O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitario do item**.

4.4. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.4.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Dispensa Eletrônica.

4.4.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de 1%.

4.4.3. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.4.4. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.4.5. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Avenida Santa Helena, 200 - Centro - Turmalina - Estado de São Paulo
CEP 15.755-000

Fone: 017-3667-1156 ou 3667-1192 - e-mail - compras@turmalina.sp.gov.br
CNPJ 45.139.482/00001-01

tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.4.6. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.3. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

5.4. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.5. Quando os valores negociados permanecerem superiores aos orçamentos colhidos, o procedimento será declarado fracassado, e a contratação deverá ser feita com a proposta de melhor valor oferecida através dos orçamentos colhidos como proposta INICIAIS.

5.6. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

5.7. O prazo de validade da proposta não será inferior a 30 (trinta) dias, a contar da data de sua apresentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Avenida Santa Helena, 200 - Centro - Turmalina - Estado de São Paulo

CEP 15.755-000

Fone: 017-3667-1156 ou 3667-1192 - e-mail - compras@turmalina.sp.gov.br

CNPJ 45.139.482/00001-01

5.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.8.1. Contiver vícios insanáveis;

5.8.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

5.8.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.9. Será assegurada às pequenas empresas, como critério de desempate, a preferência de contratação de acordo com o estabelecido no artigo 44 da Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores.

5.9.1. Entende-se por empate, situações em que as propostas apresentadas pelas pequenas empresas sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores a melhor proposta classificada nos termos do subitem 5.1.

5.10. Na hipótese de empate, nos termos da Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores, será procedido o seguinte:

5.10.1. A pequena empresa mais bem classificada poderá apresentar proposta comercial com valor inferior àquela considerada vencedora da sessão pública, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

5.10.1.1. A pequena empresa mais bem classificada será convocada para apresentar a nova proposta através da plataforma da Dispensa Eletrônica, no prazo máximo de 2 (duas) horas após a comunicação através dos meios legais pela plataforma onde esta sendo realizado o processo de Dispensa, sob pena de preclusão, aplicando-se a regra aos demais licitantes que se enquadrarem na hipótese do subitem 5.8.1.

5.11. Não ocorrendo a contratação na forma do item anterior serão convocadas as remanescentes que se enquadrem como pequena empresa na ordem classificatória, para o exercício dos direitos trazidos pela Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Avenida Santa Helena, 200 - Centro - Turmalina - Estado de São Paulo

CEP 15.755-000

Fone: 017-3667-1156 ou 3667-1192 - e-mail - compras@turmalina.sp.gov.br

CNPJ 45.139.482/00001-01

5.12. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas pequenas empresas que se encontrem na situação descrita no subitem 5.8.1, será convocada a empresa que apresentou sua proposta em primeiro lugar através da plataforma, para apresentar a nova oferta.

5.13. Na hipótese de não contratação nos termos previstos a partir do subitem 5.8, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora.

5.13.1. O disposto nos itens anteriores somente se aplicará quando a melhor proposta, superada a fase de lances, não tiver sido apresentada por pequena empresa.

5.14. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

5.15. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso.

6. HABILITAÇÃO

6.1. Após o julgamento da proposta, a habilitação do fornecedor será realizada mediante consulta, conforme segue:

6.1.1. Habilitação jurídica:

6.1.1.1. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

6.1.1.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Avenida Santa Helena, 200 - Centro - Turmalina - Estado de São Paulo
CEP 15.755-000

Fone: 017-3667-1156 ou 3667-1192 - e-mail - compras@turmalina.sp.gov.br
CNPJ 45.139.482/00001-01

- 6.1.1.3.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 6.1.1.4.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 6.1.1.5.** Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- 6.1.1.6.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

6.1.2. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista

- 6.1.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- 6.1.2.2.** Prova de regularidade para com as Fazendas: Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
- 6.1.2.3.** Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- 6.1.2.4.** Certidão de Negativa ou Positiva com efeitos de negativa de débitos estaduais, da dívida ativa do Estado ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;
- 6.1.2.5.** Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Municipais, expedida no local do domicílio ou sede da licitante.
- 6.1.2.6.** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF (Certificado



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Avenida Santa Helena, 200 - Centro - Turmalina - Estado de São Paulo

CEP 15.755-000

Fone: 017-3667-1156 ou 3667-1192 - e-mail - compras@turmalina.sp.gov.br

CNPJ 45.139.482/00001-01

de Regularidade do **FGTS**).

6.1.2.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

6.1.2.8. Como prova de regularidade serão admitidas certidões negativas e positivas com efeito de negativa, nos termos da legislação tributária.

6.1.3. Qualificação Econômico-Financeira

6.1.3.1. Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física.

6.1.3.2. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste edital.

6.1.3.3. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

6.1.3.4. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

6.2. Exigências de habilitação

6.2.1. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta aos seguintes cadastros informativos oficiais:



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Avenida Santa Helena, 200 - Centro - Turmalina - Estado de São Paulo

CEP 15.755-000

Fone: 017-3667-1156 ou 3667-1192 - e-mail - compras@turmalina.sp.gov.br

CNPJ 45.139.482/00001-01

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);
- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI, do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
- c) Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>).

6.3. OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO EXIGIDOS NOS SUBITENS ANTERIORES NÃO DISPONÍVEIS EM SÍTIOS OFICIAIS DEVERÃO ACOMPANHAR A PROPOSTA CONJUNTAMENTE COM OS EXIGIDOS NÃO DISPONÍVEIS E EXIGIDOS.

7. CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

7.1. O prazo de entrega dos materiais adjudicados será de no máximo 30 (trinta) dias contados a partir do envio do Pedido de Compra (PC);

7.2. Os produtos deverão ser entregues no endereço endicado em cada Pedido de Compra (PC), enviado;

7.3. A contratada deverá anexar, quando da entrega do produto, a respectiva nota fiscal, na qual deve haver referência ao nº da dispensa de licitação, do processo de compra e à nota de empenho da despesa, além de constar o objeto do presente contrato com seus valores correspondentes;

7.4. Além do envio da nota fiscal junto do objeto adquirido, a mesma nota fiscal deverá ser enviada uma cópia ao seguinte endereço eletrônico: compras@turmalina.sp.gov.br, afim de evitar futuros extravios da mesma.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Avenida Santa Helena, 200 - Centro - Turmalina - Estado de São Paulo

CEP 15.755-000

Fone: 017-3667-1156 ou 3667-1192 - e-mail - compras@turmalina.sp.gov.br

CNPJ 45.139.482/00001-01

7.5. O objeto deve ser entregue, no horário das 8h00min às 16h00min, de segunda a sexta-feira, correndo por conta exclusiva da Contratada, todas as despesas decorrentes de carga, descarga e transporte até o local indicado;

7.6. O contratante rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com as determinações deste Aviso, sujeitando a contratada às penalidades cabíveis.

7.7. Na hipótese de atraso superior a 15 (quinze) dias, o contratante poderá recusar o recebimento, sem prejuízo da aplicação da(s) multa(s) prevista(s) neste Aviso;

8. RECEBIMENTO DO MATERIAL

8.1. O objeto desta contratação será recebido da seguinte forma:

8.1.1. Provisoriamente, pelos setores solicitantes após o recebimento, para efeito de posterior verificação de conformidade dos materiais ofertados com as especificações, no prazo de até 02 (três) dias úteis;

8.1.2. Definitivamente, em até 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento provisório, após vistoria que comprove a adequação aos termos contratados, por meio de assinatura na respectiva nota fiscal.

8.2. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os materiais foram entregues em desacordo com a proposta, com defeito, fora de especificação ou incompletos, a contratada será notificado por escrito, através de meios eletrônicos (e-mail);

8.3. Após a notificação por escrito à contratada, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação;

8.4. A contratada terá o prazo de 05 (cinco) dias corridos para sanar as irregularidades detectadas, sob pena da aplicação de



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Avenida Santa Helena, 200 - Centro - Turmalina - Estado de São Paulo

CEP 15.755-000

Fone: 017-3667-1156 ou 3667-1192 - e-mail - compras@turmalina.sp.gov.br

CNPJ 45.139.482/00001-01

multa prevista neste instrumento.

9. GARANTIA

9.1. Garantia contra defeitos de fabricação de 12 MESES a contar da data de recebimento do produto juntamente com a nota fiscal.

9.2. Caso o OBJETO apresente defeito a contratante acionará a garantia por escrito através do e-mail cadastrado pelo contratado.

9.3. O contratado terá 02 dias uteis após o envio e o recebimento do documento acionando a garantia para propor a solução do problema, corrigindo o defeito ou até mesmo a substituição do objeto.

9.4. A partir da solução proposta por escrito pelo contratado para a solução do problema, o mesmo terá 30 dias corridos para entregar o produto com o problema sanado.

10. PAGAMENTO

10.1. O pagamento será realizado no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, **agência e conta corrente indicados pelo contratado (a conta deve ser de pessoa jurídica e as informações bancárias deverá constar nas observações na nota fiscal).**

10.2. O contratante poderá efetuar o pagamento por meio de títulos de cobrança bancária com código de barras, com vencimento mínimo de 30 (trinta) dias a partir do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, desde que o valor seja igual ao valor constante na Nota Fiscal/Fatura.

10.2.1. O pagamento por meio de títulos de cobrança bancária com código de barras não isenta a contratada da apresentação do respectivo documento fiscal.

10.3. *Não sendo dia útil, o pagamento ocorrerá no dia útil subsequente.*



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Avenida Santa Helena, 200 - Centro - Turmalina - Estado de São Paulo

CEP 15.755-000

Fone: 017-3667-1156 ou 3667-1192 - e-mail - compras@turmalina.sp.gov.br

CNPJ 45.139.482/00001-01

10.4. O boleto bancário deverá ser emitido no mesmo CNPJ da empresa vencedora da contratação.

10.5. A Nota Fiscal/Fatura liquidada, deverá, obrigatoriamente, conter o mesmo CNPJ/MF do vencedor da contratação e atestada pelo fiscal do contrato.

10.6. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

10.7. Constatando-se alguma irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

10.8. Na hipótese de erro na apresentação da nota Fiscal/Fatura, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

10.9. Considera-se como data do efetivo pagamento o dia em que for emitida a competente ordem bancária em favor da contratada;

10.10. Quando legalmente exigido, o contratante fará a retenção na fonte e o respectivo recolhimento de outros tributos e contribuições;

10.11. O contratante poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar à contratada, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela contratada, nos termos deste instrumento;

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Fornecer os produtos nas quantidades, prazos e condições pactuadas, de acordo com as exigências constantes neste documento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Avenida Santa Helena, 200 - Centro - Turmalina - Estado de São Paulo

CEP 15.755-000

Fone: 017-3667-1156 ou 3667-1192 - e-mail - compras@turmalina.sp.gov.br

CNPJ 45.139.482/00001-01

11.2. Emitir documentos fiscais no valor pactuado, apresentando-as ao CONTRATANTE para ateste e pagamento.

11.3. Atender prontamente as orientações e exigências inerentes à execução do objeto contratado.

11.4. Reparar, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os itens em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto.

11.5. Assegurar ao CONTRATANTE o direito de sustar, recusar, mandar, desfazer ou refazer qualquer serviço/produto que não esteja de acordo com as normas e especificações técnicas recomendadas neste documento.

11.6. Assumir inteira responsabilidade pela execução do objeto, responsabilizando-se pelo transporte, acondicionamento e descarregamento dos materiais;

11.7. Responsabilizar-se pela garantia dos materiais empregados nos itens solicitados, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste termo de referência.

11.8. Manter as condições de habilitação durante toda a execução desta contratação;

11.9. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do fornecimento;

11.10. Assumir integral responsabilidade pelos danos causados a contratante ou a terceiros, por seus empregados, inclusive por acidentes, mortes, perdas ou destruições, furtos comprovados, isentando a contratante de todas e quaisquer reclamações que possam advir, devendo proceder aos reparos necessários ou ao pagamento de indenização correspondente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Avenida Santa Helena, 200 - Centro - Turmalina - Estado de São Paulo
CEP 15.755-000

Fone: 017-3667-1156 ou 3667-1192 - e-mail - compras@turmalina.sp.gov.br
CNPJ 45.139.482/00001-01

11.11. Entregar os produtos no prazo determinado, na quantidade e especificações exigidos, por sua exclusiva conta e responsabilidade, em perfeitas condições, no local indicado pelo contratante;

11.12. Comunicar ao contratante, por escrito, qualquer anormalidade referente à entrega dos produtos, bem como atender prontamente as suas observações e exigências e prestar os esclarecimentos solicitados;

11.13. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse do contratante ou de terceiros, de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto desse contrato, devendo orientar seus empregados nesse sentido;

11.14. Selecionar e preparar rigorosamente os empregados, instruindo-os a tratar com urbanidade e respeito todas as pessoas presentes nas dependências do CONTRATANTE e de suas unidades, onde entregar o material;

11.15. Manter a disciplina no local dos serviços, adotando medidas que previnam ou reprimam, de forma eficaz, condutas prejudiciais à adequada execução contratual, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis;

12. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

12.1. Acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo fornecimento do objeto deste Aviso.

12.2. Rejeitar, no todo ou em parte os itens entregues, se estiverem em desacordo com a especificação e da proposta de preços da CONTRATADA.

12.3. Comunicar a CONTRATADA todas as irregularidades observadas durante o recebimento dos itens solicitados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Avenida Santa Helena, 200 - Centro - Turmalina - Estado de São Paulo
CEP 15.755-000

Fone: 017-3667-1156 ou 3667-1192 - e-mail - compras@turmalina.sp.gov.br
CNPJ 45.139.482/00001-01

- 12.4.** Notificar a CONTRATADA no caso de irregularidades encontradas na entrega dos itens solicitados.
- 12.5.** Conceder prazo, na forma deste documento, após a notificação, para a CONTRATADA regularizar as falhas observadas.
- 12.6.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.
- 12.7.** Aplicar à CONTRATADA as sanções regulamentares.
- 12.8.** Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes, quando aplicável.
- 12.9.** Assegurar o acesso das pessoas credenciadas pela contratada aos locais onde serão entregues os materiais, prestando-lhes os esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados, quando for o caso;
- 12.10.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Aviso da Dispensa de Licitação e seus anexos, acompanhar a instalação, disponibilizando local, data e horários;
- 12.11.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Aviso da Dispensa de Licitação e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 12.12.** Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no edital e seus anexos.
- 12.13.** Comunicar oficialmente à contratada quaisquer ocorrências verificadas no cumprimento do contrato.
- 12.14.** Comprovar e relatar, por escrito, as eventuais irregularidades na execução do presente Contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Avenida Santa Helena, 200 - Centro - Turmalina - Estado de São Paulo

CEP 15.755-000

Fone: 017-3667-1156 ou 3667-1192 - e-mail - compras@turmalina.sp.gov.br

CNPJ 45.139.482/00001-01

13. SANÇÕES

13.1. Mediante procedimento administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa, o fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas no artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021 e no art. 127 do Decreto Municipal nº 1985, de 30 de março de 2023, ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

13.1.1. Advertência;

13.1.2. Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor da parcela em atraso, por dia, até o limite de 15% (quinze por cento); ultrapassado esse limite, poderá ser caracterizada a inexecução total do objeto;

13.1.3. Multa de até 30% (trinta por cento) do valor empenhado, em caso de inexecução total ou parcial do objeto, assim também considerado o atraso injustificado superior a 15 (quinze) dias;

13.1.4. Qualquer outro fato que importe inexecução não relacionada a descumprimento de prazos ou que não enseje rescisão da contratação sujeitará a contratada à multa de até 10% (dez por cento) do valor empenhado;

13.1.5. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

13.1.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

13.2. Todas as comunicações serão realizadas de forma eletrônica, nos endereços de e-mail cadastrados, sendo de responsabilidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Avenida Santa Helena, 200 - Centro - Turmalina - Estado de São Paulo
CEP 15.755-000

Fone: 017-3667-1156 ou 3667-1192 - e-mail - compras@turmalina.sp.gov.br
CNPJ 45.139.482/00001-01

da contratada o acompanhamento e atualização dos respectivos cadastros;

13.2.1. A comunicação, enviada aos endereços de correio eletrônico da contratada, será considerada como efetivamente realizada após 1 (um) dia útil, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data do envio;

13.2.2. O recebimento da comunicação enviada por correio eletrônico, sempre que possível, deverá ser certificado pelo contratante.

13.3. As multas previstas neste instrumento, se aplicadas, poderão ser descontadas dos pagamentos a que porventura o adjudicatário tenha direito;

13.4. Caso inexistam pagamentos ou se o valor das faturas for insuficiente, o adjudicatário deverá recolher as multas no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos contados a partir do recebimento da notificação, através de Boleto a ser emitido em nome da contratada, apresentando o comprovante a esta Autarquia, sob pena de inscrição na Dívida Ativa da Autarquia;

13.5. Todas as penalidades serão obrigatoriamente registradas no TCESP.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. O processo tem sua divulgação no DIÁRIO OFICIAL da Prefeitura Municipal de Turmalina:(<http://www.turmalina.sp.gov.br>); Bolsa de Licitações do Brasil "BLL" (www.bll.org.br);

14.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Contratante ou de sua desconexão;

14.3. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento observarão o horário de Brasília-DF;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Avenida Santa Helena, 200 - Centro - Turmalina - Estado de São Paulo
CEP 15.755-000

Fone: 017-3667-1156 ou 3667-1192 - e-mail - compras@turmalina.sp.gov.br
CNPJ 45.139.482/00001-01

14.4. As normas disciplinadoras deste Aviso serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse do Contratante, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

14.5. Integram este Aviso de Dispensa de Licitação, para todos os fins e efeitos, o seguinte anexo:

- **Anexo I** – Termo de Referência

15.FORO

15.1. Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste procedimento e da contratação dele originada será competente o foro do município onde esteja localizado o órgão contratante.

Turmalina/SP, 27 de setembro de 2024.

Alexandro Ribeiro Pereira
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Avenida Santa Helena, 200 - Centro - Turmalina - Estado de São Paulo

CEP 15.755-000

Fone: 017-3667-1156 ou 3667-1192 - e-mail -

compras@turmalina.sp.gov.br

TERMO DE REFERÊNCIA – CONTRATAÇÃO DIRETA

UNIDADE SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL E CIDADANIA, PREFEITURA MUNICIPAL E SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO.

1. OBJETO

Aquisição de ares condicionados e eletrodomésticos, para diversos setores da municipalidade.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

A CEMEI Aparecido Donizete Savazi, responsável por atender crianças em idade pré-escolar e de creche, tem identificado a necessidade de modernizar sua infraestrutura, especialmente no que se refere a equipamentos essenciais. A atualização desses equipamentos é fundamental para manter a qualidade dos serviços prestados e assegurar um ambiente seguro e adequado para as crianças. Nesse contexto, torna-se indispensável a aquisição de uma nova máquina de lavar de no mínimo 15kg de capacidade e de uma nova geladeira para a cozinha da unidade.

A EMEF Carmita Moreira De Aguiar Pavarini também necessita da aquisição de uma máquina de lavar roupas, tendo em vista que se torna inviável e economicamente desvantajoso realizar reparos da atual máquina.

Máquina de Lavar: A máquina de lavar atualmente em uso está avariada internamente devido ao tempo de utilização e ao desgaste natural, tornando inviável e economicamente desvantajoso realizar reparos. Considerando a alta demanda diária de roupas de cama, toalhas, uniformes e outros itens têxteis que necessitam de higienização constante, é imprescindível a aquisição de uma nova máquina de lavar. Esse equipamento garantirá a eficiência no processo de higienização, mantendo os padrões de limpeza e cuidado necessários para a saúde e o bem-estar das crianças.

Geladeira: A geladeira da cozinha da CEMEI também se encontra em estado precário. Além de ser antiga, apresenta um funcionamento inadequado e está visivelmente deteriorada, comprometendo seriamente a conservação dos alimentos. Com o aumento significativo no número de alunos, a demanda por uma infraestrutura de cozinha robusta e eficiente se intensificou, tornando



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Avenida Santa Helena, 200 - Centro - Turmalina - Estado de São Paulo
CEP 15.755-000

Fone: 017-3667-1156 ou 3667-1192 - e-mail -
compras@turmalina.sp.gov.br

indispensável a substituição por uma nova geladeira. Esse novo equipamento assegurará que os alimentos sejam mantidos em condições ideais, preservando a saúde dos estudantes e evitando desperdícios, além de garantir que a escola esteja em conformidade com as normas de segurança alimentar.

A aquisição desses novos equipamentos é fundamental para que a CEMEI continue a oferecer um ambiente seguro, limpo e saudável para as crianças, atendendo às necessidades crescentes da unidade. A substituição dos equipamentos atuais por uma máquina de lavar de 15kg e uma nova geladeira não apenas melhorará a eficiência operacional da escola, mas também contribuirá para a saúde e o bem-estar dos alunos, assegurando a qualidade dos serviços prestados pela instituição.

Segue abaixo foto do atual estado da geladeira que se encontrada enferrujada e com os pés quebrados





PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Avenida Santa Helena, 200 - Centro - Turmalina - Estado de São Paulo
CEP 15.755-000

Fone: 017-3667-1156 ou 3667-1192 - e-mail -
compras@turmalina.sp.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL E CIDADANIA

Ar Condicionado: A contratação dos serviços de aquisição e instalação de um sistema de ar condicionado justifica-se pela necessidade de proporcionar um ambiente mais confortável e acolhedor para a sala atualmente ocupada pela assistente social do Órgão Gestor de Assistência Social. A instalação desse equipamento será fundamental para adequar as condições do espaço, favorecendo o desenvolvimento das atividades, como atendimentos em MSE, serviços de PSE, gestão do Programa Bolsa Família/Cadastro Único e apoio técnico à gestão. Além disso, a instalação é necessária devido à falta de recursos humanos especializados para essa tarefa, tornando imprescindível que a empresa contratada forneça e instale o equipamento.

Refrigerador: A aquisição de um refrigerador é igualmente justificada pela realização das atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) e do PAIF, que ocorrem no prédio do CRAS. A compra do refrigerador é essencial para armazenar adequadamente os alimentos oferecidos durante os encontros, garantindo sua conservação, qualidade e evitando o desperdício.

ADMINISTRAÇÃO (SEBRAE)

A fim de atender às necessidades deste setor, a presente solicitação de aquisição justifica-se pela necessidade de substituição do equipamento de ar condicionado atualmente instalado, que se encontra com defeito. Essa situação tem causado desconforto à servidora, empreendedores e contribuintes que utilizam esta repartição, resultando em queda de rendimento no serviço prestado e em reclamações por parte dos demais usuários do setor.

Esta aquisição visa promover a refrigeração adequada do ambiente, a preservação do patrimônio e proporcionar melhor conforto térmico no local de trabalho. O ar condicionado já foi enviado para conserto várias vezes, mas o problema não foi resolvido.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Avenida Santa Helena, 200 - Centro - Turmalina - Estado de São Paulo
CEP 15.755-000

Fone: 017-3667-1156 ou 3667-1192 - e-mail -
compras@turmalina.sp.gov.br

A solicitação de aquisição de um novo ar condicionado tem como finalidade proporcionar um ambiente mais agradável, trazendo mais qualidade aos serviços prestados aos clientes.

3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIPTIVO
01	01	UNID	Aparelho de ar condicionado, tipo split, tecnologia inverter, capacidade de refrigeração 09.000 BTUs. Ciclo de ar frio, com mínimo de 3 velocidades de insuflamento (alta, média e baixa). Aparelho com serpentina de cobre, baixo nível de ruído, com proteção anticorrosão. Controle remoto sem fio. Acionamento na unidade interna em caso de perda ou danos no controle remoto. Compressor rotativo, com timer, saída regulável de ar, painel eletrônico, controle de temperatura, aparelho com filtro de poeira, função auto limpeza, desumidificador, termostato digital, funções sleep, timer, swing, direcionamento, velocidade, turbo e display. Filtro de ar anti-bactéria, lavável. Modos: refrigerar, ventilar, desumidificar e automático. Voltagem 220V. Selo de eficiência energética, selo Procel A . 60HZ, uso obrigatório de gás ecológico R-32. Manual de instrução e certificado de garantia em português. Garantia de 12 meses. com INSTALAÇÃO INCLUSA.
02	02	UNID	Aparelho de ar condicionado, tipo split, tecnologia inverter, capacidade de refrigeração 18.000 BTUs. Ciclo de ar frio, com mínimo de 3 velocidades de insuflamento (alta, média e baixa). Aparelho com serpentina de cobre, baixo nível de ruído, com proteção anticorrosão. Controle remoto sem fio. Acionamento na unidade interna em caso de perda ou dano no controle remoto. Compressor rotativo, com timer, saída regulável de ar, painel eletrônico, controle de temperatura, aparelho com filtro de poeira, função auto limpeza, desumidificador, termostato digital, funções sleep, timer, swing, direcionamento, velocidade, turbo e display. Filtro de ar anti-bactéria, lavável. Modos: refrigerar, ventilar, desumidificar e automático. Voltagem 220V. Selo de eficiência energética, selo Procel A . 60HZ, uso obrigatório de gás ecológico R-32. Manual de instrução e certificado de garantia em português. Garantia de 12 meses. com INSTALAÇÃO INCLUSA.
03	02	UNID	GELADEIRA/REFRIGERADOR FROST FREE INVERSE 588 LITROS BRANCA. <ul style="list-style-type: none">• CAPACIDADE TOTAL (L) – 588 LT• CAPACIDADE DO REFRIGERADOR (L) – 400 LT• CAPACIDADE FREEZER (L) – 188 LT• PORTAS – 02• PAINEL ELETRÔNICO EXTERNO





PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Avenida Santa Helena, 200 - Centro - Turmalina - Estado de São Paulo
CEP 15.755-000

Fone: 017-3667-1156 ou 3667-1192 - e-mail -
compras@turmalina.sp.gov.br

			<ul style="list-style-type: none">• TIPO DE DEGELO – FROST FREE• FORMATO – INVERSE (FREEZER EMBAIXO)• DISPLAY – TOUCH SCREEN• PRATELEIRAS DE VIDRO• ILUMINAÇÃO LED NO REFRIGERADOR• CESTA DE OVOS• GAVETA DE LEGUMES• GAVETA DE GELO• ILUMINAÇÃO LED NO FREEZER• PÉS ESTABILIZADORES• PRATELEIRAS PARA GARRAFAS• SEPARADOR DE GARRAFAS• EFICIENCIA ENERGÉTICA A+++• PRODUTO COM SELO DO INMETRO• GARANTA DE 12 MESES• CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA – 110V.
04	01	UNID	<p style="text-align: center;">TANQUINHO DE LAVAR ROUPA 15KG</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidade de Lavagem - 15Kg• Cor – Branco• Programa de Lavagem – 8 programas• Características do Tanquinho - Com Timer, filtro de fiapos, retentor de objetos, visualizador de etapas de lavagem.• Potência - 450W• Tipo de Abertura – Superior• Batedor no Fundo• Pannel - Pannel Mecânico• Sistema de Lavagem – Turbilhonamento• Tipo de Água – Fria• Níveis da Água – 3• Consumo de Água – aproximadamente 145 Litros/ por Ciclo• Eficiência Energética A• Voltagem - 110V• Material – Plástico• Certificado Homologado pelo Inmetro <p>Prazo de Garantia - 01 ano (3 meses de garantia legal e mais 9 meses de garantia especial concedida pelo fabricante).</p>
			<p style="text-align: center;">Máquina de Lavar Roupa 17Kg Branca</p> <p>Especificações técnicas</p> <ul style="list-style-type: none">• Cor – Branco• Capacidade (Kg) – 17kg• Eficiência Energética A• Abertura da Tampa - Abertura Superior• Ciclos de Lavagem – 12 ciclos• Pés Niveladores





PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Avenida Santa Helena, 200 - Centro - Turmalina - Estado de São Paulo

CEP 15.755-000

Fone: 017-3667-1156 ou 3667-1192 - e-mail -

compras@turmalina.sp.gov.br

		<ul style="list-style-type: none">• Níveis de Água - Extra Baixo (1), Baixo (2), Médio (3), Alto/Edredom (4)• Display Digital• Funções –<ol style="list-style-type: none">1. FUNÇÃO CICLO RÁPIDO2. DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO3. MOLHO4. SELEÇÃO POR TIPO DE ROUPA5. DILUIÇÃO ANTI-MANCHA6. FUNÇÃO TIRA MANCHAS7. FILTRO ELIMINA FIAPOS8. FUNÇÃO AGITAÇÃO DELICADA9. FUNÇÃO TURBO LAVAGEM10. SELEÇÃO POR COR DE ROUPA11. LAVA EDREDON12. ACOMPANHAMENTO DAS ETAPAS13. AVANÇA ETAPAS14. NÚMERO DE ENXÁGUES: 215. ENXÁGUE ANTIALERGICO16. CICLO PARA AMACIANTE• Filtro – Sim• Centrifugação – Normal• Potência – 480W• Cesto Inox• VOLTAGEM – 110V <p>GARANTIA 12 MESES</p>
--	--	--

4. NATUREZA DO OBJETO

O objeto a ser contratado categoriza como bem comum devido ao mesmo se enquadrar no descrito no art. 6º, XIII da Lei nº 14.133/2021. "Bens comuns são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado".

5. JUSTIFICATIVA DE QUANTIDADE

A quantidade estabelecida para aquisição foi determinada mediante levantamento dos Responsáveis pelas secretarias do município.

6. LEGISLAÇÃO UTILIZADA

Processo de dispensa de licitação em conformidade com Art. 75, inciso II, da Lei Federal N. 14.133/2021, juntamente com o Art. 39, inciso II do Decreto Municipal nº 2010 de 02 de janeiro de 2024.

7. ESTIMATIVA DO VALOR E MOTODOLOGIA ADOTADA

Os orçamentos para se estimar o preço dos itens foram levantados no banco de dados da BLL Compras no endereço www.bll.org.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Avenida Santa Helena, 200 - Centro - Turmalina - Estado de São Paulo
CEP 15.755-000

Fone: 017-3667-1156 ou 3667-1192 - e-mail -
compras@turmalina.sp.gov.br

Obtivemos por meio dos orçamentos os valores médios de:

DESCRIPTIVO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (RS)
AR CONDICIONADO 9,000 BTUS	2.416,66	2.416,66
AR CONDICIONADO 18.000 BTUS	3.037,92	3.037,92
REFRIGERADOR	4.932,33	9.864,66
MAQUINA DE LAVAR ROUPA 17KG	2.598,44	2.598,44
TANQUINHO DE LAVAR ROUPA 15KG	518,71	518,71

8. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte de Recurso	01	Tesouro
Unidade Orçamentaria	02.02.00	Administração e Planejamento
Código de Aplicação	110 0	Geral
Categoria Econômica	449052.00	Equipamentos e Material permanente
Ficha	27-5	
	04.122.003.1003	Investimento da Administração Geral

Fonte de Recurso	05	TRANSFERENCIAS E CONVENIOS FEDERAIS-VINCULADOS
Unidade orçamentaria	02.04.00	Fundo Municipal de Assistência Social
Código de Aplicação	500 22	Convênio Bloco PSB - FNS (paif/scfv)
Categoria Econômica	449052.00	Equipamentos e Material permanente
Ficha	43-7	
	08.244.005.1006	Investimento da Assistência Social Geral

Fonte de Recurso	05	TRANSFERENCIAS E CONVENIOS FEDERAIS-VINCULADOS
Unidade Orçamentaria	02.19.00	Ensino Infantil Creche
Código de Aplicação	0 0	
Categoria Econômica	449052.00	Equipamentos e Material permanente
Ficha	187-6	



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Avenida Santa Helena, 200 - Centro - Turmalina - Estado de São Paulo

CEP 15.755-000

Fone: 017-3667-1156 ou 3667-1192 - e-mail -

compras@turmalina.sp.gov.br

	12.365.008.1039	Investimento na Educação Infantil Creche
--	-----------------	--

Fonte de Recurso	01	Tesouro
Unidade Orçamentaria	02.13.00	Merenda Escolar
Código de Aplicação	110 0	Geral
Categoria Econômica	449052.00	Equipamentos e Material permanente
Ficha	144-9	
	12.306.012.1016	Investimento Merenda Escolar

Fonte de Recurso	05	TRANSFERENCIAS E CONVENIOS FEDERAIS-VINCULADOS
Unidade Orçamentaria	02.10.00	Ensino Fundamental
Código de Aplicação	200 1	Transferência do Salário- Educacao QSE
Categoria Econômica	449052.00	Equipamentos e Material permanente
Ficha	107-0	
	12.361.009.1013	Investimento na Educação Infantil Creche

9. PRAZO DA CONTRATAÇÃO E POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO

O prazo de contratação é de 30 dias contados a partir da emissão do pedido de compra sem possibilidade de prorrogação.

10. CRITÉRIO PARA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1. Contratação através de dispensa de licitação, com critério de seleção de menor preço por **ITEM**.

11. FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

11.1. Os equipamentos deverão ser novos e todos os materiais necessários para a instalação deverão estar inclusos na proposta, bem como os custos das respectivas instalações.

11.2 Os licitantes deverão apresentar declaração de garantia de no mínimo 12 meses, livre de horas de uso, contra defeitos de fabricação, montagem e funcionamento decorrentes de desgastes prematuros durante a operação e o emprego em condições normais, a contar da data do recebimento definitivo dos equipamentos pelo usuário final. Além disso, devem apresentar declaração de assistência técnica com



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Avenida Santa Helena, 200 - Centro - Turmalina - Estado de São Paulo
CEP 15.755-000

Fone: 017-3667-1156 ou 3667-1192 - e-mail -
compras@turmalina.sp.gov.br

a indicação da(s) empresa(s) autorizadas, preferencialmente do Estado de São Paulo, com seus respectivos endereços, disponibilizando atendimento quando solicitado, no prazo máximo de 48 horas da comunicação do ocorrido, sem qualquer ônus para a administração.

- 11.3** Os licitantes deverão apresentar, junto com a proposta escrita, catálogos e prospectos com a descrição do objeto proposto, bem como sua ficha técnica. A contratada comprometer-se-á a dar total garantia quanto à qualidade do produto, que deverá estar dentro das especificações técnicas e padrões de qualidade.
- 11.4** A entrega dos equipamentos objetos desta licitação será de no máximo 30 dias a partir do recebimento da respectiva requisição de entrega, ordem de compra/nota de empenho ou documento legal equivalente.
- 11.5** Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões com pelo menos 2 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 11.6** A entrega dos equipamentos deverá ser feita diretamente no endereço que constar na requisição de entrega, em dia útil, de segunda a sexta-feira, no horário das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min.
- 11.7** Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da contratada. A movimentação dos equipamentos até o local designado para entrega é de inteira responsabilidade da contratada ou da transportadora, não sendo a contratante responsável pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte.
- 11.8** Os bens deverão ser garantidos através de certificado do fabricante, que deverá ser apresentado no ato da entrega, com garantia mínima de 12 meses. O bem fornecido deverá possuir garantia referente a defeitos de fabricação, desempenho ou outros de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor.
- 11.9** A nota fiscal deve ser enviada obrigatoriamente pelo e-mail do setor de compras do município: compras@turmalina.sp.gov.br

12. GERENCIAMENTO, FISCALIZAÇÃO

- 12.1.** A Administração reserva-se do direito de fiscalizar e acompanhar a aquisição do objeto contratual e, para tanto, nomeia Larissa Fuster Marretti Secretária Municipal de Ação Social e Cidadania, a Sr^a



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Avenida Santa Helena, 200 - Centro - Turmalina - Estado de São Paulo

CEP 15.755-000

Fone: 017-3667-1156 ou 3667-1192 - e-mail -

compras@turmalina.sp.gov.br

Flávia Graciela N. B. Jacomassi, responsável pelo SEBRAE e o Sr. Renato Tofoletti Hernandez para a função de gestores contratuais.

12.2 Nomeia também para fiscais do contrato a Sra. Denise Cristina Frasson Salmazzo, Assistente Social, o Sr. Gabriel Fidel Rodrigues, Escriturário e a Sr.^a. Fátima Cristina De Souza, Diretora de Escola

13. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Não se aplica

14. DEVERES E DIREITOS DA CONTRATANTES

- 14.1** Acompanhar e fiscalizar os serviços, atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo fornecimento do objeto deste Termo de Referência.
- 14.2** Rejeitar, no todo ou em parte os itens entregues, se estiverem em desacordo com a especificação e da proposta de preços da CONTRATADA.
- 14.3** Comunicar a CONTRATADA todas as irregularidades observadas durante o recebimento dos itens solicitados.
- 14.4** Notificar a CONTRATADA no caso de irregularidades encontradas na entrega dos itens solicitados.
- 14.5** Conceder prazo, na forma deste documento, após a notificação, para a CONTRATADA regularizar as falhas observadas.
- 14.6** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.
- 14.7** Aplicar à CONTRATADA as sanções regulamentares.
- 14.8** Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes, quando aplicável.
- 14.9** Assegurar o acesso das pessoas credenciadas pela contratada aos locais onde serão entregues os materiais/executados os serviços, prestando-lhes os esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados, quando for o caso;
- 14.10** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência da Dispensa de Licitação e seus anexos, acompanhar a instalação, disponibilizando local, data e horários;
- 14.11** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Termo de Referência da Dispensa de Licitação e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Avenida Santa Helena, 200 - Centro - Turmalina - Estado de São Paulo

CEP 15.755-000

Fone: 017-3667-1156 ou 3667-1192 - e-mail -

compras@turmalina.sp.gov.br

- 14.12** Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no edital e seus anexos

15. DEVERES E DIREITOS DA CONTRATADA

- 15.1** Fornecer os produtos nas quantidades, prazos e condições pactuadas, de acordo com as exigências constantes neste documento.
- 15.2** Emitir documentos fiscais no valor pactuado, apresentando-as ao CONTRATANTE para ateste e pagamento.
- 15.3** Atender prontamente as orientações e exigências inerentes à execução do objeto contratado.
- 15.4** Reparar, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os itens em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto.
- 15.5** Assegurar ao CONTRATANTE o direito de sustar, recusar, mandar, desfazer ou refazer qualquer serviço/produto que não esteja de acordo com as normas e especificações técnicas recomendadas neste documento.
- 15.6** Assumir inteira responsabilidade pela execução do objeto, responsabilizando-se pelo transporte, acondicionamento e descarregamento dos materiais.
- 15.7** Responsabilizar-se pela garantia dos materiais empregados nos itens solicitados, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste termo de referência.
- 15.8** Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste Termo de Referência.
- 15.9** Não transferir para o CONTRATANTE a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência da CONTRATADA, nem onerar o objeto deste Termo de Referência.
- 15.10** Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo.
- 15.11** Manter preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do objeto contratado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Avenida Santa Helena, 200 - Centro - Turmalina - Estado de São Paulo

CEP 15.755-000

Fone: 017-3667-1156 ou 3667-1192 - e-mail -

compras@turmalina.sp.gov.br

- 15.12 Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou aos seus bens, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto.
- 15.13 Deverá cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.
- 15.14 Assumir integral responsabilidade pelos danos causados a contratante ou a terceiros, por seus empregados, inclusive por acidentes, mortes, perdas ou destruições, furtos comprovados, isentando a contratante de todas e quaisquer reclamações que possam advir, devendo proceder aos reparos necessários ou ao pagamento de indenização correspondente
- 15.15 Comunicar ao contratante, por escrito, qualquer anormalidade referente à entrega dos produtos, bem como atender prontamente as suas observações e exigências e prestar os esclarecimentos solicitados;
- 15.16 Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse do contratante ou de terceiros, de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto desse contrato, devendo orientar seus empregados nesse sentido;
- 15.17 Selecionar e preparar rigorosamente os empregados, instruindo-os a tratar com urbanidade e respeito todas as pessoas presentes nas dependências do CONTRATANTE e de suas unidades, onde entregar o material;
- 15.18 Manter a disciplina no local dos serviços, adotando medidas que previnam ou reprimam, de forma eficaz, condutas prejudiciais à adequada execução contratual, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis;
 - a. Fornecer pessoal capacitado para a atividade, devidamente uniformizado, com seu logotipo, crachá de identificação e ferramenta apropriada à entrega a ser efetuada, o qual deverá seguir as normas de segurança do CONTRATANTE.

16. MEDIÇÃO E PAGAMENTO

- 16.1 O pagamento será realizado no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, **agência e conta corrente indicados pelo contratado (a conta deve ser de pessoa jurídica**



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Avenida Santa Helena, 200 - Centro - Turmalina - Estado de São Paulo

CEP 15.755-000

Fone: 017-3667-1156 ou 3667-1192 - e-mail -

compras@turmalina.sp.gov.br

e as informações bancárias deverá constar nas observações na nota fiscal).

- 16.2** O pagamento também poderá ser realizado através de boleto bancário com vencimento mínimo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura.
- 16.3** O boleto bancário deverá ser emitido no mesmo CNPJ da empresa vencedora da contratação.
- 16.4** A Nota Fiscal/Fatura liquidada, deverá, obrigatoriamente, conter o mesmo CNPJ/MF do vencedor da contratação e atestada pelo fiscal do contrato.
- 16.5** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- 16.6** Constatando-se alguma irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

17. COMPATIBILIDADE COM O PCA

Não há compatibilidade com o PCA devido a não elaboração do mesmo no ano anterior

18. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

Garantia mínima de 01 (um) ano.

19. SUBCONTRATAÇÃO

Não se aplica

20. VISITA TÉCNICA

Não se aplica.

21. ADESÃO AO CATÁLOGO ELETRÔNICO

- a.** Não houve adesão ao catálogo eletrônico de padronização federal e/ou estadual devido à ausência dos itens a serem contratados.
- b.** O catálogo eletrônico municipal não foi utilizado devido a sua não existência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Avenida Santa Helena, 200 - Centro - Turmalina - Estado de São Paulo

CEP 15.755-000

Fone: 017-3667-1156 ou 3667-1192 - e-mail -

compras@turmalina.sp.gov.br

22. COMPATIBILIDADE COM AS PEÇAS ORÇAMENTÁRIAS

- a. O objeto a ser contratado está compatível com os objetivos e metas previstos no Plano Plurianual, vigente, bem como das prioridades e metas definidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias, vigente, e com reserva orçamentária na Lei Orçamentária Anual.

23. LOCAIS DE ENTREGUA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

- 23.1** - Órgão Gestor – Rua Brasil, 451 – Centro, Turmalina – SP.
- CEMEI Aparecido Donizete Savazi - Rua 13 de Maio Nº 588 - JD. Morumbi – Turmalina – SP.
- Prefeitura Municipal de Turmalina – Avenida Santa Helena, Nº 200- Centro – Turmalina – SP

- 23.2.** O objeto desta contratação será recebido da seguinte forma:

23.2.1 Provisoriamente, pelos setores demandantes, após o recebimento, para efeito de posterior verificação de conformidade dos materiais ofertados com as especificações, no prazo de até 2 (dois) dias úteis;

23.2.2 Definitivamente, em até 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento provisório, após vistoria que comprove a adequação aos termos contratados.

24. RESPONSÁVEL PELO ORÇAMENTO

Nome: Emerson Carlos S. Passetti

Cargo: Secretário de Administração e Gestão

Turmalina, 25 de setembro de 2024.

GABRIEL FIDEL RODRIGUES

Escriturário